

2020년 제1회 군산지방해양수산청 등대관리직 공무원 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

군산지방해양수산청에서는 등대관리직 공무원 경력경쟁채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다

년 월 일
군산지방해양수산청장

1. 임용예정 직급 및 선발예정 인원

| | | | | |
|------|-----------------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 등대관리 | 등대관리서기보 등대관리 | 명 | 항로표지시설 등대 관리 및 유지보수 무인표지 점검 | 군산지방해양수산청 및 어청도 항로표지관리소 |
|------|-----------------|---|-----------------------------------|----------------------------|

2. 근거 법령

국가공무원법 제 조 신규채용

공무원임용령 제 조 경력경쟁채용등의 요건

공무원임용시험령 제 조 경력경쟁채용시험등의 방법

국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침 인사혁신처예규 제 호

3. 응시 자격[판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

가 공통요건

- 대한민국 국적소지자
- 세 이상인 자 이전 출생자
- 학력 및 성별 거주지 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종 면접 시험 예정일 기준 개월 내 전역이 가능한 자
- 「국가공무원법」 제 조 정년 에 해당하지 않는 자
- 「국가공무원법」 제 조 결격사유 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

나. 자격요건

- 최종 면접 시험 예정일까지 아래의 국가기술자격법에 따른 자격증 중 하나 이상의 자격증을 보유한 사람

| | |
|---|----------|
| - 기 능 장 : 전기, 전자기기, 건설기계정비, 통신설비 - 기 사 : 전기, 전자, 건설기계정비, 항로표지, 무선설비, 정보통신 - 산업기사 : 전기, 전자, 건설기계정비, 항로표지, 기계정비, 무선설비, 정보통신 | 필요 없음 |
| - 기 능 사 : 전기, 전자기기, 건설기계정비, 항로표지, 기계정비, 무선설비, 통신기기 | 2년이상 |

4. 시험방법

가 제 차 서류전형

해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 경력 등이 직무수행 기준에 적합한지 등을 서면 심사하여 판단 소극적 방식

나 제 차 면접시험

서류전형 합격자를 대상으로 공무원 임용시험령 제 조에 따라 종합적으로 평가 개 항목 상 중 하로 평가

| | |
|----------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
|----------------|----------------|

최종 합격자는 평정결과 상 의 개수가 많은 순서로 결정

면접위원 과반수가 평정요소 중 동일한 개 항목에 대하여 하 로 평정하거나 평정요소 중 개 항목 이상을 하 로 평정한 경우 불합격 처리

최종합격자의 임용포기 합격취소 결격사유 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격

5. 시험일정

| | | | | |
|---------------------|-----------|-------------------|-----------|------------------------|
| 군산청 홈페이지 나라일터 게재 | 군산지방해양수산청 | 군산지방해양수산청 홈페이지 | 군산지방해양수산청 | 군산지방해양수산청 홈페이지 개별통보 |
|---------------------|-----------|-------------------|-----------|------------------------|

6. 응시원서 접수

가 접수일시

- 접수일시 및 시간 수 금 일간 ~

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

나 접수방법

- 접수처 방문접수 대리접수 가능 또는 등기우편 접수 가능

7. 기타사항

- 공무원임용시험령 제 조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류 응시원서에 기재한 자격 면허 증 등의 사항 포함에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 1년간 동 규정에 의한 시험이나 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다
- 우편 등기 접수 및 대리접수도 가능하나 응시원서 등의 기재 착오 또는 누락 제출 서류의 미비 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다
- 시험계획은 사정상 변경될 수 있으며 변경사항은 해당시험 일전까지 공고합니다
- 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 판명되거나 응시자격요건에 미달되는 것이 판명될 경우 합격이 취소됩니다
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다
- 공무원채용 신체검사 규정에 의한 신체검사 합격기준에 미달되는 경우에는 임용될 수 없습니다
- 임용포기 합격취소 임용결격사유 발생 임용당일 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하여 결원이 발생하는 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 선발합니다 합격자 발표일로부터 1개월 이내

- 공무원임용령 제 조의 임용추천 또는 임용의 유예는 본 시험의 합격자에게는 준용되지 않습니다
- 제출한 응시서류 등 일체의 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 내에 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수 있음
- 응시원서 접수와 관련 기타 자세한 문의사항은 군산지방해양수산청 운영지원과 로 문의하시기 바랍니다

8. 제출 서류

- ※ 제출서류는 상기 번호순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출
- ※ 서류제출 시 원본 제출이 어려운 경우 사본 제출 가능

| | |
|--|--|
| 1. 응시원서 1부 (별지서식 1호) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 《작성요령》에 따라 자필로 기재 ○ 5,000원 상당의 정부수입인지 부착 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하니, 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출 |
| 2. 이력서 1부 (별지서식 2호) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 경력은 상세히 기재 * 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것에 한하여 인정 |
| 3. 자기소개서 1부 및 직무수행계획서 1부 (별지서식 3호) | <ul style="list-style-type: none"> ○ A4용지 각각 1매 이내 분량으로 작성 ※ 참고 "직무기술서" 참조 |
| 4. 자격증 사본 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접시험 당일 원본 지참(서류전형 합격 시) |
| 5. 경력(재직) 증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력 자격요건 응시자와 해당자에 한함 ○ 기능사 소지자 경우 경력증명서는 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확하게 기재하여 채용 분야 직무연관성을 판단할 수 있도록 제시 |
| 6. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (별지서식 4호) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 기재 및 서명 |
| 7. 주민등록 초본 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 ※ 시험 공고일 이후 발행분 제출, 주민등록번호 변동일 전체 확인 가능토록 발급 |

[참고]

직무기술서

| | |
|-----------|-------|
| 군산지방해양수산청 | 항로표지과 |
|-----------|-------|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 항로표지 기능(광파·전파·음파·특수신호표지)의 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기계, 장비 및 전원시설의 점검정비 및 유지관리 - 무인표지 기능감시 및 정비점검 - 항로표지 관리운영시스템 및 등대해양문화공간 운영 |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 ○ (직무역량) 항로표지업무 관련 전문성, 정보관리능력 |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 항로표지 전원설비에 대한 전반적인 이해 및 응용 ○ 항로표지 장비용품의 운영 및 정비에 대한 지식 ○ 무인표지 정비점검의 안전관리에 관한 사항 ○ 항로표지관리운영시스템 운영에 필요한 H/W 및 S/W 관련 지식 |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>※ 아래 자격증 소지자</p> <p>기능장 전기 전자기기 건설기계정비 통신설비 기사 전기 전자 건설기계정비 항로표지 무선설비 정보통신 산업기사 전기 전자 건설기계정비 항로표지 기계정비 무선설비 정보통신 기능사(년) 전기 전자기기 건설기계정비 항로표지 기계정비 무선설비 통신기기</p> |
|--|--|

<별 식 >

응시원서

본인은 2020년 군산지방해양수산청 등대관리직 공무원 경력경쟁채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

허 래 였 를 령 향 끼칠 향
도 령 않겠습

2020년 월 일

군산지방해양수산청장 귀하

| | | | |
|----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) |
| 응시직급 (응시분야) | 등대관리서기보 (등대관리직) | | (한자) |
| 주민등록 번호 | - | 복수국적 해당여부 | |
| 주소 | (우) | | 정부수입인지 붙이는 곳 |
| 전자우편 | | | |
| 전화 (휴대전화) | | | |

응시표

(2020년 군산지방해양수산청 등대관리직 공무원 경력경쟁채용시험)

| | | | |
|---------------------------|------|----------------|--------------------|
| ※응시번호 | | 응시직급 (응시분야) | 등대관리서기보 (등대관리직) |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2020년 월 일 군산지방해양수산청장 ㉞ | | | |

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 등대관리서기보)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

| | |
|-----------|---------|
| 「 민 초생활 」 | 「 모 족 」 |
| 입 | 첨 |

<별 식 >

이 력 서

| | | | | | |
|------|---|------|---------|----|--|
| 가. | | | | | |
| 응시번호 | ※ 강당자 기재 | 응시분야 | 등대관리서기보 | 성명 | |

| | | | | |
|-----|------|-------------|----|--------|
| . | | | | |
| 자격증 | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | | 자격검정기관 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직위 | 담당업무 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

년 월 일
 성 명 인

◎ 자기소개서

() , () .
() .

00 작성자: (인)

【작성요령】

- ① 지원동기 생활신조와 가치관 미래전망 성품 직장구성원으로서의 바람직한 태도 대인관계 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A 용지 매 이내의 분량으로 한글 워드프로세서 로 작성

◎ 직무수행계획서

() , () .
() .

00 작성자: (인)

【작성요령】

- ① 참고 직무기술서 에 명시된 임용예정기관의 담당예정업무와 연계하여 작성
- ② A 용지 매 이내의 분량으로 한글 워드프로세서 로 작성

